



**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Administração  
Pública Municipal - Pouso Alegre/MG**

**Prefeitura Municipal de Pouso Alegre – CNPJ nº 18.675.983/0001-21**

Prestação de Contas Referente Programa Municipal de Concessão de Bolsa Estudo e Oportunidade de Estágio - Ref. Chamamento Público: Edital Nº 01/2017. Termo de Colaboração nº 0002/2017

**Ref. Chamamento Público: Edital Nº 01/2017**

**Termo de Colaboração: Nº 0002/2017**

**Objeto Relatório:** A parceria tem como objeto concessão de 120 (cento e vinte) bolsas de estudos, na forma de desconto de 90% (noventa por cento) do valor da mensalidade dos cursos, a estudantes dos cursos de graduação da Universidade do Vale do Sapucaí – Univás, mantida pela Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, mediante oportunidades de estágio em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados, no âmbito do Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo de Pouso Alegre.

**Objetivo Relatório:** Manifestação acerca do monitoramento e avaliação da parceria, referente ao período de 27/07/2017 a 28/02/18.

**Programa Municipal de Concessão de Bolsa Estudo e Oportunidade de Estágio.**

**Organização da Sociedade Civil participante do processo e que foi homologada definitivamente:** - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Mantenedora Universidade do Vale do Sapucaí - UNIVÁS) - CNPJ nº 23.951.916/0001-22

**Cursos:** Administração, Ciências Contábeis, Comunicação Social/Publicidade e Propaganda, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Gestão de Recursos Humanos, Nutrição, Pedagogia, Psicologia e Sistemas de Informação.

- **Legislação:** Lei Federal nº 13.019/2014; Lei Federal nº 11.788/2008; Lei Municipal nº 5.798/2017 e Decreto Municipal nº 4.775/2017.

A prestação de contas da Organização da Sociedade Civil foi entregue no dia 15 de maio de 2018. Os relatórios da Execução do Objeto e da Execução Financeira foram analisados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação. Procedeu-se a solicitação de ressalvas a fim de convergência entre relatórios dos supervisores de estágio da OSC e os dos supervisores do estágio do local de lotação do aluno. Ainda foram solicitadas



correções nos relatórios de atividades desenvolvidas no estágio. Todos os procedimentos constam do Livro de Registro de reuniões referentes às parcerias entre a Administração Pública do Município de Pouso Alegre e as Organizações da Sociedade Civil.

1.1) **Descrição Atividades:**

Datas	Histórico Atividades
04/05/2017	Publicação Edital de Chamamento Público nº 01/2017
05/05/2017a 06/06/2017	Período envio Propostas
07/06/2017	Abertura Envelopes Propostas
09/06/2017	Resultado Preliminar do Chamamento Público nº 01/2017
19/06/2017	Resultado Definitivo do Chamamento Público nº 01/2017
27/07/2017	Assinatura Termo de Colaboração nº 0002/2017
28/07/2017	Abertura Edital de Pré-Seleção de Alunos
25/08/2017	Recebimento documentos – Resultado da Pré-Seleção
12/09/2017	Resultado Final Seleção Alunos Critério Social
12/09/2017	Resultado Final Seleção Alunos Critério Meritório
12/09/2017	Publicação Apresentação Alunos – Anexo IV
27/11/2017	Publicação Extrato Ref. Aditivo Alteração Número Vagas *
28/12/2017	Publicação Extrato Ref. Aditivo Prorrogação Vigência**
28/09/2018	Entrega Adequações

\*Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale do Sapucaí) – redução do número de bolsistas de 130 (cento e trinta) para 120 (cento e vinte). – Referência: Primeiro Aditivo ao Termo de Colaboração nº 0002/2017.

\*\*Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale do Sapucaí) prorrogação de vigência até 28/02/2018. Referência - Segundo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 0002/2017.

1.2) **Metas Estabelecidas:**

- **Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale Sapucaí)** - As ações referentes aos estágios oferecidos pelo Município de Pouso Alegre deverão ser definidas pelos órgãos competentes do estágio, bem como suas metas. De forma geral, pode-se prever ações relativas a:

a) Gestão administrativa e de negócios, gestão de pessoas, acompanhamento de operações financeiras e licitações; b) Acompanhamento de operações financeiras, licitações e contabilidade pública; c) Atividades ligadas à educação física, esporte e recreação desportiva; d) Atendimento à população na área da Saúde; e) Acompanhamento de processos gerenciais e produtivos, principalmente no que diz respeito aos serviços prestados pelo Município de Pouso Alegre; f) Gestão de pessoas e treinamentos a pessoal de atendimento; g) Atividades ligadas ao preparo e manuseio de alimentos em locais que demandam tal serviço, assessoria nutricional em escolas e outros setores e atendimento à população; h) Atendimento à população na área da Educação; i) Atividades relacionadas à comunicação social do Município de Pouso Alegre e atendimento à população; j) Atividades de programação e manutenção de programas e equipamentos de informática que subsidiam os trabalhos da Administração Pública Municipal.



Além disso, espera-se atingir as seguintes metas: a) Promover a aproximação dos alunos da Organização junto ao mercado de trabalho relacionado aos serviços públicos; b) Assegurar uma abordagem multidisciplinar em várias áreas do conhecimento, a partir das atividades junto à população; c) Viabilizar oportunidades de estágios junto a setores públicos do Município de Pouso Alegre e órgãos conveniados; d) Colaborar para a formação do aluno de graduação através da prática.

Para cada uma das áreas foram apresentadas metas de forma individuais, por anexo:

\* **Anexo 1 – Curso de Administração:** - Auxiliar nas atividades relacionadas à gestão pública administrativa e gestão de pessoas, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados, mediante atendimento ao público, elaboração de relatórios, coleta de dados e informações, acompanhamento de operações financeiras, controle de custos, planejamento de atividades, elaboração de orçamentos e licitações, além de poder atuar no planejamento e desenvolvimento de projetos em diversas áreas. Dessa forma sistêmica, os estagiários deverão planejar, organizar e tornar mais ágeis os processos administrativos dos órgãos envolvidos, proporcionando uma melhoria na qualidade de atendimento;- Melhorar o nível de serviço ofertado para a população;- Propor oportunidades de melhoria nos processos realizados;- Conciliar os conteúdos teóricos com os práticos.

\* **Anexo 2 – Curso de Ciências Contábeis:** - Auxiliar nas atividades relacionadas ao acompanhamento de operações financeiras, licitações, desenvolvimento de demonstrações contábeis, controle de patrimônio, registro, controle e demonstração da execução orçamentária, controle de despesas e receitas e outras que tenham relação com a área das ciências contábeis, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, na Secretaria de Finanças da Prefeitura; -Entender o funcionamento dos diversos setores; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Buscar na teoria estudada os conceitos de receita, despesa, orçamento e tributos, para a aplicação prática; - Realizar os trabalhos propostos com primor.

\* **Anexo 3 – Curso de Educação Física:** - Auxiliar nas atividades ligadas ao esporte e recreação desportiva, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados, especialmente junto à Secretaria de Educação e Cultura, Superintendência de Esportes e Secretaria de Saúde, realizar atividades esportivas com a população (crianças, jovens e idosos), acompanhar e monitorar as atividades nas academias ao ar livre e na Praça de Esportes; - Aprimorar a teoria, por meio da prática de diversas atividades relacionadas à educação física, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

\* **Anexo 4 – Curso de Enfermagem:** - Melhoria dos indicadores de saúde do Município de Pouso Alegre através de ações de educação em saúde, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Capacitação dos profissionais das equipes de saúde da Rede Municipal de Pouso Alegre; - Participação nas ações dos serviços de saúde por meio de intervenções pautadas nas necessidades específicas das equipes de ESF; - Melhoria do acesso e disponibilidade de assistência de enfermagem à população de Pouso Alegre; - Inserção dos alunos em todas as atividades disponíveis na Atenção Básica, objetivando uma formação abrangente e integral; - Contribuir com o cumprimento dos Indicadores da atenção primária junto aos programas de governo, tais como: SISCAM; SIS PRENATAL;



SISVAN; SI PNI; SINAN; SINASC e ações em todos os ciclos de vida. (RESOLUÇÃO Nº 2, DE 16 DE AGOSTO DE 2016).

\* **Anexo 5 – Curso de Farmácia:** - Auxiliar nas atividades ligadas à dispensação de medicamentos e orientação da população sobre o uso adequado dos mesmos nas farmácias e nas equipes de saúde da família, bem como controle e estoque de medicamentos nas farmácias dos órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo Município de Pouso Alegre; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

\* **Anexo 6 – Curso de Fisioterapia:** - Auxiliar nas atividades ligadas ao atendimento à população na área de saúde, com enfoque para ações de prevenção e reabilitação, nas clínicas de atendimento, atividades desenvolvidas junto às equipes de saúde da família, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo Município de Pouso Alegre;- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

\* **Anexo 7 – Curso de Gestão de Recursos Humanos:** - Auxiliar nas atividades relacionadas a gestão de pessoas, atendimento ao público, capacitação dos servidores públicos no atendimento à população, dar suporte a atividades de recursos humanos, tais como: rotinas trabalhistas, recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, nos setores administrativos e de pessoal;- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

\* **Anexo 8 – Curso de Nutrição:** - Auxiliar nas atividades ligadas ao preparo e manuseio de alimentos, assessoria nutricional em escolas, além de atendimento e orientação nutricional à população, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo município de Pouso Alegre;- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

\* **Anexo 9 – Curso de Psicologia:** - Auxiliar nas atividades ligadas à saúde e educação, realizando atendimento à população na área de saúde mental, com elaboração de relatórios e encaminhamento ao CIAP e CAP dos casos urgentes; - Orientação familiar e parceria com os pedagogos das escolas;- Atendimento aos alunos da rede municipal de ensino ou outros setores da Administração Pública com acompanhamento de psicólogos da Rede Pública.

\* **Anexo 10 – Curso de Publicidade e Propaganda:** - Auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social, tanto em nível interno quanto externo, envolvendo assessoria de imprensa, relações públicas e propaganda, com atuação ligada à Assessoria de Comunicação – Ascom, tais como: atendimento à população, desenvolvimento de artes, produção de vídeos, elaboração de material de divulgação, publicação de notícias, atualização de sites, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto à ASCOM; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

\* **Anexo 11 – Curso de Sistemas de Informação:** - Suporte para a infraestrutura de hardware computacional e software dos órgãos da Administração Pública Municipal ou



de outros órgãos públicos conveniados; - Manutenção da infraestrutura física de computadores, impressoras e redes de comunicação; - Configuração e manutenção de serviços de software (antivírus, atualizações, pacotes de escritórios, licenças e outros); - Manutenção da conectividade entre os setores; - Apoio aos usuários na ocorrência de problemas relacionados com sistemas de informação; - Melhoramento e manutenção do portal web para comunicação com a população, incluindo acesso viável através de smartphones; - Propor novas soluções para problemas relacionados com software e hardware; - Analisar os requisitos específicos, propor e implantar o uso de Software Livre nos computadores do Município de Pouso Alegre, caso aprovado por instâncias superiores; - Levantar necessidades e ideias de projetos de software que agregam valor ao Município de Pouso Alegre, para serem criados pelos alunos e professores do curso.

**Cursos:** Administração; Ciências Contábeis; Comunicação Social/Publicidade e Propaganda; Educação Física; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Gestão de Recursos Humanos; Nutrição; Pedagogia; Psicologia e Sistemas de Informação.

- Critério Social e Meritório Total vagas: 120 (cento e vinte) vagas.

## 2) **Análises:**

### 2.1) **De Atividades:**

- Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo - Lei municipal nº 5.798/17 – “art. 2º - As bolsas de estudos serão concedidas segundo o critério social, contemplando alunos de baixa renda, bem como segundo o critério meritório, contemplando alunos de elevado desempenho escolar, na proporção de cinquenta por cento para cada grupo.”

- Foram assegurados 10% (dez por cento) das bolsas e oportunidades de estágio em conformidade com o artigo 3º da lei nº 5.798/17.

Após o resultado final de seleção dos alunos pelo critério social e pelo critério meritório, os mesmos foram convocados para apresentação de documentos e assinatura do Termo de Estágio entre os dias 18/09/2017 e 22/09/2017, obedecendo ao critério da classificação.

a) Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale do Sapucaí) – Total 120 vagas – Social e Meritório

#### Curso **Administração** – Critério Social

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Caio Alexandre Flauzino Prado	Atividades realizadas até 28/02/2018
Bruno dos Santos Arauno	Atividades realizadas até 31/12/2017

#### Curso **Administração** – Critério Meritório

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Gabrielle de Souza Rosa	Atividades realizadas até 28/02/2018
Monalissa Kauane keller	Atividades realizadas até 28/02/2018
Maria Alice Passos da Silva	Atividades não iniciadas



Beatriz Ribeiro Leite	Atividades realizadas até 28/02/2018
Jaqueline da Silva Castro	Atividades realizadas até 28/02/2018
Hellen Mara Lisboa Marques	Atividades não iniciadas
Larissa Luchesi Correa Gonçalves	Atividades realizadas até 28/02/2018
Larissa Grazieli Ferreira	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Ciências Contábeis – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Rafael Luiz Silva Júlio	Atividades não iniciadas
Igor Elizardo Angelo Silva	Atividades realizadas até 06/11/2017

**Curso Ciências Contábeis – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Maria Mariana Costa e Couto	Atividades não iniciadas
Vanessa Aparecida Ramos da Paixão	Atividades realizadas até 21/11/2017
Rita de Cássia Ramos de Pádua	Atividades realizadas até 31/12/2017

**Curso Ciências Contábeis – Critério Meritório**

Decreto nº 4.775/17 – art. 3º - §2º)

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Thais Vitória Novaes de Araujo	Atividades não iniciadas

**Curso Comunicação Social (Publicidade e Propaganda) – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Ariane Aparecida Tavares Faria	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Comunicação Social (Publicidade e Propaganda) – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Felipe Almeida Vilas Boas	Atividades não iniciadas
Marília Isabela Edilario	Atividades realizadas até 28/02/2018
Stela Brandão Dias	Atividades realizadas até 08/01/2018

**Curso Educação Física – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Pablo Domingues de Faria	Atividades realizadas até 28/02/2018
Diane Rose da Silva	Atividades não iniciadas
Ronan Fonseca da Silva	Atividades não iniciadas
Faberson Stênio Marinho	Atividades realizadas até 31/12/2017

**Curso Educação Física – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Fábio Luís Nunes Lopes	Atividades não iniciadas



Patrick de Oliveira Palma	Atividades não iniciadas
Gabriel Benjamin Vilela de Paula	Atividades não iniciadas
Brigda Araujo Teixeira Charlanti	Atividades não iniciadas
Júlio Hernan Reis Madrid	Atividades não iniciadas
Rafael Felipe Vieira	Atividades não iniciadas
Alex de Souza Figueiredo	Atividades não iniciadas
Larissa Cândida Borges	Atividades não iniciadas
Isaac Soares de Lima	Atividades realizadas até 28/02/2018
Breno de Souza Nassar Gouvêa	Atividades realizadas até 08/01/2018
Letícia de Souza Queiroz	Atividades realizadas até 28/02/2018
Matheus Ferreira Fernandes	Atividades realizadas até 28/02/2018
Phelipe Andrade Silva	Atividades não iniciadas

**Curso Enfermagem – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Laís de Paula Ribeiro	Atividades realizadas até 31/12/2018
Adriana de Cássia Siqueira Barcelos	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Enfermagem – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Anna Luiza Miele Rigotti	Atividades não iniciadas
Izabella Fraga Peron	Atividades não iniciadas
Lídia Ester Corrêa Pereira	Atividades não iniciadas
Patrícia Sagiorato Prado	Atividades realizadas até 31/12/2017
Mônica de Carvalho Simões	Atividades realizadas até 31/12/2017

**Curso Farmácia – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Janderson Maicon de Almeida Bueno	Atividades não iniciadas
Gislene Cristina Silva	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Farmácia – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Isabella de Almeida Vitorino	Atividades realizadas até 28/02/2018
Lithieny Pereira Martins	Atividades realizadas até 28/02/2018
Luciana Daniele Pereira	Atividades realizadas até 28/02/2018
Bruna Borges Silva	Atividades não iniciadas
Thais Rodrigues Gregório	Atividades não iniciadas
Maria Clara Dias Costa	Atividades não iniciadas
Tamara Andrade Megale	Atividades realizadas até 28/02/2018
Emilayne Sabrina do Nascimento	Atividades realizadas até 28/02/2018
Luiz Miguel Santos Albano	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Fisioterapia – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Juliano da Silva Tripoli	Atividades realizadas até 31/12/2017



Jéssica Emília Moreira Norberto	Atividades realizadas até 31/12/2017
Shirley Iriani Carlos	Atividades realizadas até 23/10/2017

**Curso Fisioterapia – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Aline Lima de Moura	Atividades realizadas até 28/02/2018
Juliane Winnye Silva	Atividades realizadas até 31/12/2017
Ana Beatriz Rosa Felipe	Atividades realizadas até 28/02/2018
Izabella Cornélio Rambaldi	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Larissa Tifany Ventura Cardoso	Atividades não iniciadas
Deisilaine Cristina da Silva	Atividades realizadas até 31/12/2017
Adriana Rocha Castro	Atividades realizadas até 31/12/2017

**Curso Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Aline Couto Souza Silveira	Atividades realizadas até 31/12/2017
Amanda de Cássia Pereira	Atividades realizadas até 31/12/2017
Giuliany de Oliveira Santos	Atividades não iniciadas
Nayara de Paula Evangelista	Atividades realizadas até 31/12/2017
Joslaine Mendes de Carvalho	Atividades não iniciadas
Diego Raimundo de Faria	Atividades não iniciadas
Franciene Paula Santos Ferreira	Atividades realizadas até 28/02/2012
Janecléa Alves Cavalcanti Silva	Atividades não iniciadas

**Curso Nutrição – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Neusa Bento Borges Frota	Atividades realizadas até 28/02/2018
Evelyn Aparecida Machado	Atividades não iniciadas
Willians José da Silva Junior	Atividades realizadas até 31/12/2017

**Curso Nutrição – Critério Meritório**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
Amanda Hellen Pereira de Araujo	Atividades realizadas até 30/01/2018
Almir Mateus Carrijo	Atividades realizadas até 26/02/2018
Letícia Vadnal Marsola	Atividades realizadas até 28/02/2018
Ana Cláudia Aparecida Pereira	Atividades realizadas até 31/12/2017
Alessandra Fernandes Mendonça	Atividades não iniciadas
Valdene Cristina da Silva	Atividades não iniciadas
Duilyan Yan de Faria	Atividades não iniciadas

**Curso Pedagogia – Critério Social**

Nome do Aluno	<b>Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo</b>
---------------	---



Carla Roberta Souza da Costa	Atividades não iniciadas
------------------------------	--------------------------

**Curso Pedagogia – Critério Meritório**

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Luriany Vitória Moreira Domingues	Atividades não iniciadas
Luísa Gontijo Corrêa dos Santos	Atividades não iniciadas
Mariana da Silva Ferreira	Atividades não iniciadas
Mayara de Almeida Vitorino Gonçalves	Atividades não iniciadas

**Curso Psicologia – Critério Social**

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Luísa Fernandes dos Reis	Atividades realizadas até 31/12/2017
Karina Maria Nascimento	Atividades realizadas até 28/02/2018
Maria Carolina Pires Batista	Atividades não iniciadas
Macila da Silva Rocha	Atividades realizadas até 28/02/2018
Caroline Martins de Paula	Atividades realizadas até 28/02/2018

**Curso Psicologia – Critério Meritório**

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Daniella Simões Baldoni Pinto	Atividades realizadas até 28/02/2018
Blenda Mayara da Silva	Atividades não iniciadas
Jéssica Paiva Rodrigues	Atividades realizadas até 31/12/2017
Ellen Paula Borges de Freitas	Atividades não iniciadas
Marina Gomes Martins	Atividades realizadas até 28/02/2018
Winnie Mandela Mendes de Souza	Atividades não iniciadas
Matheus Silva Xavier	Atividades realizadas até 28/02/2018
Juliano Santos Magalhães	Atividades realizadas até 28/02/2018
Lucas Catelan	Atividades realizadas até 28/02/2018
Kátia Kenia de Oliveira Ferreira Gonçalves	Atividades não iniciadas
Lara Beatriz Vilela Pinto e Silva	Atividades não iniciadas
Patrick Aparecido Rosa	Atividades não iniciadas

**Curso Sistema de Informação – Critério Social**

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Wellington da Cruz Caldeira	Atividades realizadas até 31/12/2017
Evandro Pimenta da Silva	Atividades não iniciadas

**Curso Sistema de Informação – Critério Meritório**

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Diego Alves Openheimer	Atividades realizadas até 06/11/2017
Nilton Cezar Moreira Junior	Atividades não iniciadas
Samuel Felipe da Conceição	Atividades realizadas até 28/02/2018
Edson Gabriel Pereira Soares	Atividades realizadas até 28/02/2018

- As práticas da execução do estágio foram desenvolvidas pelos alunos após se apresentarem no local designado para tal. Toda a lotação se deu dentro das Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal.



Em cumprimento ao decreto nº 4.775/17 a Comissão de Seleção e Acompanhamento observou o relatório de atividades do estágio, realizado trimestralmente, que foi empreendido pelo Supervisor imediato de cada aluno em formulário próprio.

- Foram formuladas e apresentadas tanto a comprovação de frequência bem como o aproveitamento no respectivo curso de cada um dos alunos.

- Todos os alunos que participaram do processo seletivo e tiveram seus nomes homologados no resultado final foram convocados para o processo; inclusive aqueles cujos nomes figuravam em lista de espera que alçaram o programa ao substituir os desistentes ou os que não se interessaram pela realização da prática.

## **2.2) De Cumprimento de Metas:**

Os alunos que participaram do Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo através dos cursos de Administração; Ciências Contábeis; Comunicação Social/Publicidade e Propaganda; Educação Física; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Gestão de Recursos Humanos; Nutrição; Psicologia e Sistemas de Informação, com exceção do curso de Pedagogia para o qual não houve demanda puderam usufruir de todo um planejamento que foi iniciado já dentro do edital da IES.

As metas previstas inicialmente de forma geral e sequencialmente estabelecidas, foram posteriormente pormenorizadas.

Foram analisados os relatórios dos supervisores da IES; também os dos supervisores imediatos de cada um dos alunos que estiveram no processo.

A Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale Sapucaí) faz a conclusão de seu relatório exaltando que as metas de uma forma geral foram atingidas de forma exitosa dentro do que foi proposto. Salienta ainda o ganho para a população do município de Pouso Alegre que obteve ganhos substanciais uma vez que houve possibilidade de ampliação de atendimento.

A Administração Pública através do monitoramento dos alunos bem como da análise através da Comissão de Seleção e Acompanhamento dos relatórios de atividades de estágio também é conclusiva quanto ao alcance das metas propostas em todos os cursos destacados.

## **2.3) De Impacto do Benefício Social**

É inestimável a conquista do aluno que obteve acesso ao programa através do critério social. Ao aluno foi proporcionado acesso ao conhecimento prático alinhado com a tranquilidade da cobertura financeira de sua mensalidade escolar já que o programa promoveu a cobertura de 90% (noventa por cento) da mesma.

Ainda há que salientar e considerar o benefício social para o aluno beneficiado no programa pelo critério meritório.

Deve-se destacar após análise do relatório conclusivo realizado pela IES que torna-se visível também que a população do município de Pouso Alegre obteve ganhos e benefícios substanciais através da ampliação de atendimentos.



### 3) Valores Efetivamente Transferidos pela Administração Pública

A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre efetivamente fez transferências financeiras a Organização da Sociedade Civil, nos moldes e valores descritos, conforme as datas abaixo relacionadas:

Mês Referência	Valor
09/2017	R\$ 8.551,14
10/2017	R\$ 64.737,20
11/2017	R\$ 63.281,11
12/2017	R\$ 62.679,60
01/2018	R\$ 44.866,74
02/2018	R\$ 41.848,89
TOTAL	R\$ 285.964,68
	Período de setembro de 2017 a fevereiro de 2018

### Alunos Favorecidos no programa:

Aluno	Valor
Aline Couto Souza Silveira	R\$ 1.911,96
Aline Lima de Moura	R\$ 6.307,17
Almir Mateus Carrijo	R\$ 4.988,88
Amanda de Cássia Pereira	R\$ 1.911,96
Amanda Hellen Pereira de Araujo	R\$ 4.029,48
Ana Beatriz Rosa Felipe	R\$ 5.333,58
Ana Claudia Aparecida Pereira	R\$ 4.673,21
Ariane Aparecida Tavares Faria	R\$ 4.815,23
Beatriz Ribeiro Leite	R\$ 4.333,68
Breno de Souza Nassar Gouvêia	R\$ 2.750,45
Bruno dos Santos Araujo	R\$ 4.333,68
Caio Alexandre Flauzino Prado	R\$ 4.333,68
Caroline Martins de Paula	R\$ 5.749,66
Daniella Simões Baldoni Pinto	R\$ 5.749,66
Deisilaine Cristina da Silva	R\$ 1.911,96
Diego Alves Openheimer	R\$ 1.330,80
Edson Gabriel Pereira Soares	R\$ 5.123,58
Emilayne Sabrina do Nascimento	R\$ 7.441,20
Faberson Stênio Marinho	R\$ 2.805,12
Franciene Paula Santos Ferreira	R\$ 2.893,53
Gabrielle de Souza Rosa	R\$ 4.333,68
Gislene Cristina Silva	R\$ 7.441,20
Igor Elizardo Angelo Silva	R\$ 1.086,12
Isaac Soares de Lima	R\$ 4.269,89
Isabella de Almeida Vitorino	R\$ 7.441,20



Izabella Cornélio Rambaldi	R\$ 6.603,48
Jaqueline da Silva Castro	R\$ 4.333,68
Jéssica Emília Moreira Norberto	R\$ 6.603,48
Jéssica Paiva Rodrigues	R\$ 3.434,86
Juliane Winnye Silva	R\$ 4.063,68
Juliano da Silva Tripoli	R\$ 4.063,68
Juliano Santos Magalhães	R\$ 5.749,66
Karina Maria Nascimento	R\$ 5.749,66
Laís de Paula Ribeiro	R\$ 4.357,44
Larissa Grazieli Ferreira	R\$ 4.333,68
Larissa Luchesi Correa Gonçalves	R\$ 4.333,68
Leticia de Souza Queiroz	R\$ 4.156,78
Leticia Vadnal Marsola	R\$ 4.988,88
Lithieny Pereira Martins	R\$ 7.441,20
Lucas Catelan	R\$ 5.749,66
Luciana Daniele Pereira	R\$ 7.441,20
Luísa Fernandes dos Reis	R\$ 3.434,86
Luiz Miguel dos Santos Albano	R\$ 6.785,71
Macila da Silva Rocha	R\$ 5.749,66
Marília Isabela Edilario	R\$ 4.815,23
Marina Gomes Martins	R\$ 5.749,66
Matheus Ferreira Fernandes	R\$ 4.269,89
Matheus Silva Xavier	R\$ 5.749,66
Monalissa Kauane Keller	R\$ 4.333,68
Mônica de Carvalho Simões	R\$ 4.357,44
Nayara de Paula Evangelista	R\$ 1.751,86
Neusa Bento Borges Frota	R\$ 4.988,88
Pablo Domingues de Faria	R\$ 4.558,32
Patrícia Sagiorato Prado	R\$ 4.357,44
Rita de Cássia Ramos de Pádua	R\$ 2.482,56
Samuel Felipe da Conceição	R\$ 5.123,58
Shirley Iriani Carlos	R\$ 1.227,56
Stela Brandão Dias	R\$ 3.135,11
Tamara Andrade Megale	R\$ 5.724,00
Vanessa Aparecida Ramos da Paixão	R\$ 1.474,02
Wellington da Cruz Caldeira	R\$ 3.127,38
Willians José da Silva Junior	R\$ 3.070,08
<b>Total</b>	<b>R\$285.964,68</b>

**Contrapartida:**

**Através da Seguradora : Metropolitan Life Seguros e Previdência Privada S/A**

Mês Referência	Valor
09/2017	R\$ 15,48
10/2017	R\$ 23,04
11/2017	R\$ 23,04
12/2017	R\$ 21,60

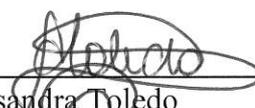


01/2018	R\$ 15,84
02/2018	R\$ 14,40
Total	R\$ 113,10

Face a documentação apresentada pela OSC Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, mantenedora da Universidade do Vale do Sapucaí - UNIVÁS, para prestação de contas da Execução do Objeto e também na Execução Financeira verificou-se que houve regular aplicação do recurso na execução do objeto e mediante a análise de Relatório de Atividades do Estágio, de cada alunos participante do Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo, exigência estabelecida na lei nº 5.798/2017, foi possível emitir este relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria.

Pouso Alegre, 10 de outubro de 2018.

Membros da Comissão de Seleção de Acompanhamento:

  
\_\_\_\_\_  
Alessandra Toledo  
Matricula nº 14.338

  
\_\_\_\_\_  
Inês Aparecida da Silva  
Matricula nº 20.309

  
\_\_\_\_\_  
Áurea Lúcia de Oliveira  
Matricula nº 17.636

  
\_\_\_\_\_  
Maria de Fátima Ribeiro  
Matricula nº 17.915

  
\_\_\_\_\_  
Carmen Lúcia Vieira dos Anjos Rios  
Matricula nº 9.512